物 品 購 入 依 頼 票

見積書提出期限までに一関審査指導監の「見積箱」に投函してください。
- 見積書をそのまま投函してください。封筒に入れる必要はありません。
- **提出期限厳守**とします。

- ○ 見積書は、物品購入依頼票ごとに作成し、ページ中段右側表示の見積番号を付してください。
- ○ **物品購入依頼票に表示の希望納期内に納品できることを確認**のうえ見積参加願います。
- ○ 希望納期までに納品できない場合は、その旨と確実に納品できる日を記載ください。
- ○ **原則として、契約後の納期延長には応じられませんので、ご留意ください。**

4141

希望納期	令和　4年　6月　20日（月）
納入場所	一関農林

品　　名（規　格・品　質）		数 量	単位
1　ゴム印	別紙仕様書のとおり	1	式
2			
3			
4			
5			

摘要

- ○ 仕様の詳細については、閲覧会場で確認ください。
- ○ 閲覧資料で確認できる事項についての電話等での問い合わせはご遠慮願います。
- ○ **同等品で見積もる場合は、その旨を付記し、仕様を確認できるカタログを添付**（該当箇所をマーキング）してください。

4141

ゴム印等仕様書

見積No

納期	令和4年6月20日	担当者	千葉 陽介	合計数量	1個
所属	農政推進課	電話	0191-26-1413	(内線)	272

	注文するゴム印等	規格又は見本 (寸法・活字のサイズ 単位mm)	数量	備考
1〜12	発議者 課員 総括主任主査 課長 所長	発議者 課員 総括主査 課長 所長	1	見本のフォントに合わせ、全体幅を調整